

Administración Local

Ayuntamientos

VALDEFRESNO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 18/08/2022, acordó la aprobación definitiva, de la imposición y la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de comida a domicilio del Ayuntamiento de Valdefresno, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo., con la redacción que se recoge a continuación:

"Ordenanza fiscal reguladora del servicio de comida a domicilio del Ayuntamiento de Valdefresno

Exposición de motivos

Corresponde a los Ayuntamientos de acuerdo con el artículo 25.2.e) LRBRL, con la nueva redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad Local, las competencias relativas a: "Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social"

No siendo ésta una competencia obligatoria teniendo en cuenta la población del territorio de conformidad con el artículo 26 LRBRL.

En virtud de la potestad reglamentaria y de autoorganización de las Entidades Locales reconocida en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se dicta esta Ordenanza.

El Ayuntamiento de Valdefresno asume el programa de comida a domicilio con el que se pretende:

1. Facilitar que la persona permanezca durante el máximo tiempo posible en su entorno social y familiar.
2. Mejorar la calidad de vida de las personas beneficiarias.
3. Promover el desarrollo de medidas que favorezcan la autonomía personal e independencia durante el mayor tiempo posible en su entorno.
4. Mejorar la calidad de vida y hábitos alimenticios de las personas beneficiarias mediante una alimentación adecuada.
5. Prevenir situaciones de riesgos derivados de la actividad de preparación de alimentos.

Se trata con este servicio de facilitar apoyo alimentario mediante servicios de catering a personas mayores, en situación de dependencia o discapacidad y/o situaciones de exclusión social, que carezcan de redes familiares de apoyo o que su situación no les permita el acceso por cualquier otro medio.

Artículo 1. Objeto

1. El Ayuntamiento de Valdefresno acuerda regular el servicio de comida a domicilio y establecer la tasa del mismo, que se regulara mediante la presente Ordenanza fiscal.

2. El servicio de comida a domicilio es un servicio público municipal destinado a complementar el servicio de atención domiciliaria, que consiste en la distribución de comida previamente elaborada en el domicilio de las personas que tengan la consideración de beneficiarias.

3. No es un servicio de carácter obligatorio ni permanente para este Ayuntamiento, pudiendo ser suspendido cuando el órgano competente así lo decida, en base a criterios de fuerza mayor por imposibilidad de financiación.

Artículo 2. Fundamento

1. El Ayuntamiento se compromete a prestar el servicio de comida a domicilio a aquellos ciudadanos que lo soliciten y reúnan los requisitos establecidos en esta Ordenanza, previa valoración por los Servicios Sociales (CEAS).

2. Teniendo carácter voluntario, tanto en su solicitud como en su aceptación, y temporal, se ajustará, por tanto, a los criterios de evaluación periódica de los Servicios Sociales (CEAS).

3. Se pueden elegir 3 opciones:

1. De lunes a domingos (7 días)

2. De lunes a viernes (5 días)
3. Sábados y domingos (2 días)
4. Días puntuales

Artículo 3. Descripción del servicio

El servicio de comida a domicilio consiste en:

1. El servicio de comida a domicilio consistirá, en el reparto de comida equilibrada, una vez al día, coincidiendo con la comida, en el domicilio del beneficiario, la entrega correspondiente a los días festivos se efectuará el día anterior.
2. El servicio incluirá el traslado de la comida al domicilio del beneficiario en envases individuales termo sellados retornables y debidamente etiquetados con el nombre del receptor.
3. La empresa adjudicataria deberá contar con el personal y los medios de transporte necesarios para realizar la entrega, cumpliendo con la reglamentación respecto al envasado y transporte de las comidas preparadas.
4. La entrega será personal y directa.
5. La comida será elaborada en el día y se servirá en condiciones óptimas de temperatura según las condiciones del alimento.
6. El menú estará integrado por una ensalada, primer plato, segundo plato, postre y pan.
7. Se prestará el servicio, siempre que sea posible, atendiendo a las necesidades dietéticas y nutricionales de los usuarios.
8. Se entregará plan de menú semanal o mensual.

Artículo 4. Usuarios del servicio

Podrán ser usuarios del servicio las personas que se encuentren en alguna de las situaciones que se relacionan a continuación, siempre que cumplan con los requisitos del artículo siguiente:

1. Personas físicas no dependientes mayores de 75 años.
2. Personas físicas no dependientes menores de 75 años que tengan la condición legal de discapacitados, con una minusvalía igual o superior al 33 por ciento.
3. Personas que se encuentren en situación de emergencia social, previa valoración de los Servicios Sociales (CEAS).

Artículo 5. Requisitos para ser usuarios del servicio

Para ser usuarios del servicio de comida a domicilio se deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Estar empadronado y ser residente legal y efectivo con una antigüedad de un año inmediatamente anterior a la fecha de la solicitud en el municipio de Valdefresno.
2. Vivir solo o con otras personas que presenten similares características de edad o discapacidad.
3. Tener mermadas sus habilidades y presentar dificultades en el manejo de los utensilios necesarios para la preparación de las comidas y para la realización de las compras, siempre que puedan alimentarse por sí mismas.
4. Tener cubiertas las necesidades básicas de aseo personal y limpieza de la vivienda.
5. La vivienda deberá disponer, al menos, de microondas y frigorífico en buenas condiciones de uso.

Artículo 6. Supuestos de exclusión del servicio

El servicio de comida a domicilio no se prestará en los siguientes supuestos, aun cuando los solicitantes cumplan los requisitos establecidos en los artículos anteriores:

1. A los solicitantes que presenten una situación de discapacidad física, psíquica o sensorial con pérdida de autonomía que les impida proceder a su propia alimentación, salvo que un familiar con el que conviva se responsabilice de la recepción de la comida, y de proporcionársela al enfermo en las condiciones adecuadas.
2. Quienes no estén empadronados en el Ayuntamiento de Valdefresno o los empadronados cuando se aprecie residencia habitual fuera del municipio.
3. Quienes no tengan cubiertas sus necesidades básicas y aquellos que muestren desaseo personal y falta de limpieza e higiene en la vivienda.

4. A los solicitantes que perciban otros servicios o prestaciones de análogo contenido o finalidad, reconocidos por otra entidad o institución pública o privada.

5. Aquellas personas que, según la valoración efectuada a través de informe de los Servicios Sociales (CEAS), cuenten con recursos suficientes para cubrir con sus propios medios las necesidades de manutención que intentan cubrirse a través de la presente Ordenanza.

Artículo 7. Compatibilidades e incompatibilidades con otros servicios

El servicio de comida a domicilio será compatible con los servicios de ayuda a domicilio.

Será incompatible con servicio de centro de día.

Artículo 8. Iniciación del procedimiento

El procedimiento para la concesión del servicio se iniciará a instancia de los interesados, la solicitud se presentará en el Registro municipal utilizando el modelo establecido al efecto (sin perjuicio de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) y dirigida al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento.

Excepcionalmente, podrá iniciarse de oficio, previa conformidad escrita del interesado, cuando existan especiales circunstancias de emergencia social, a criterio del trabajador social.

Artículo 9. Documentación a presentar

1. Junto a la solicitud el interesado presentará la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del solicitante y, en todo caso, de su representante legal.

b) Informe médico.

c) En caso de personas con discapacidad, acreditación de la discapacidad y del grado de minusvalía.

d) Fotocopia de la tarjeta sanitaria del sistema público de salud.

e) Certificado de empadronamiento.

f) En los supuestos en que sea procedente, declaración responsable de un familiar u otra persona responsable sobre el control diario de la comida.

g) Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas del último ejercicio, o justificante de estar exento de presentarla.

h) Certificaciones emitidas por las entidades y organismos competentes, que acrediten los ingresos que por cualquier concepto perciba el solicitante y de los demás miembros de la unidad de convivencia, tales como pensiones, nóminas, prestación de desempleo, rentas de capital u otro ingreso de cualquier naturaleza.

i) Certificado del impuesto sobre bienes inmuebles urbanos o rústicos, emitidos por la Gerencia Territorial del Catastro.

Artículo 10. Tramitación del procedimiento

1. Si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos en esta Ordenanza se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días hábiles subsane las faltas o acompañe los documentos requeridos, con apercibimiento de que si no lo hiciera se archivará sin más trámites su solicitud.

2. Cada solicitud se estudiará por el órgano competente.

Los Servicios Sociales (CEAS) emitirán informe, sobre la necesidad del servicio, a requerimiento del órgano competente para la resolución del expediente.

Artículo 11. Resolución del procedimiento

1. La Alcaldía es el órgano municipal competente para la resolución de este procedimiento.

2. El plazo para la resolución y notificación del procedimiento será de tres meses, iniciándose su cómputo a partir de la presentación de la solicitud en el Registro municipal. En caso de no ser notificada la resolución dentro de dicho periodo, la petición se considerará desestimada.

3. La solicitud, junto con el informe de los Servicios Sociales (CEAS), será aprobada, en su caso, por decreto de Alcaldía.

Artículo 12. Gestión de altas

1. La resolución por la que se aprueba la concesión del servicio de comida a domicilio será notificada al beneficiario o, en su caso, al representante legal. Esta notificación, en el supuesto de ser estimatoria, tendrá el carácter de orden de alta y, en la misma se determinará el importe a satisfacer por el usuario. Asimismo, se comunicará la orden de alta a la empresa encargada de la distribución de la comida, a fin de que proceda al inicio de la prestación.

2. El usuario firmará un documento antes del inicio del servicio en el que conste su compromiso formal de abono de su aportación, y la forma de pago que elija entre las previstas.

Artículo 13. Gestión de bajas y extinción del servicio

La baja del servicio podrá ser temporal o definitiva:

a) La baja temporal tendrá una duración máxima de tres meses y estará motivada por la ausencia circunstancial del usuario de su domicilio habitual, o bien por la presencia en su domicilio de un familiar o persona próxima cuya atención modifique temporalmente la situación de necesidad.

b) La baja definitiva se produce cuando se superen los tres meses de baja temporal, o cuando se extinga el servicio por alguna de las causas relacionadas siguientes:

1. La renuncia o fallecimiento del usuario
2. La desaparición de la necesidad que motivó la prestación.
3. El acceso del usuario a otro recurso o servicio incompatible con esta prestación.
4. La ocultación o falsedad en los datos que hayan sido tenidos en cuenta para conceder el servicio.
5. El incumplimiento de las condiciones fijadas para la prestación.
6. El traslado del usuario a otro municipio.
7. La falta de comunicación de un cambio de domicilio.
8. Cuando las condiciones sociosanitarias del usuario requieran de un recurso más especializado.
9. La ausencia reiterada del usuario de su domicilio sin previa comunicación, en el horario establecido para la prestación del servicio.
10. El impago de tres mensualidades de la aportación que corresponda al usuario, salvo causa justificada y verificada por Servicios Sociales (CEAS).

En todo caso, la variación de cualquier circunstancia o modificación sustancial que se produzca durante la prestación del servicio requerirá una resolución específica de la Alcaldía, motivada en el informe emitido al respecto por los técnicos de los Servicios Sociales (CEAS).

Artículo 14. Revisiones

Para el adecuado seguimiento del servicio, el órgano competente para la tramitación de los expedientes, efectuará cuantas revisiones considere oportunas, por iniciativa propia o a petición de interesado. Como consecuencia de estas actuaciones podrá proponer las modificaciones que considere necesarias.

Artículo 15. Actualización y seguimiento del servicio

Los usuarios del servicio de comida a domicilio quedan obligados a poner en conocimiento inmediato de los técnicos cualquier variación que se produzca en su situación personal, familiar y económica, que pudiera repercutir en las condiciones de la prestación del servicio.

Artículo 16. Lista de espera

1. Cuando, pese a reunir los requisitos establecidos en esta Ordenanza para ser usuario del servicio de comida a domicilio, no sea posible la autorización de la concesión por razones presupuestarias o de otra índole, se elaborará una lista de espera integrada por los solicitantes afectados por estas circunstancias.

2. Cuando se produzca una baja entre los usuarios o se amplíe el servicio, los integrantes de la lista de espera se irán incorporando al mismo según el orden establecido en función de los criterios objetivos de valoración aprobados.

Artículo 17. Financiación del servicio

El servicio se financiará con las aportaciones económicas del Ayuntamiento y con las aportaciones del usuario.

El pago de la tasa por los beneficiarios del servicio se efectuará mensualmente entre los días 1 y 5 de cada mes vencido y por menú servido mediante domiciliación bancaria.

Artículo 18

1. Hecho imponible. Constituye el hecho imponible la prestación del servicio de comida a domicilio.

La obligación de contribuir nace desde el momento en que se inicie el disfrute de la prestación voluntaria del servicio de comida a domicilio.

2. Sujeto pasivo. Serán sujetos pasivos las personas beneficiarias de los referidos servicios.

3. Cuota. Coste del servicio.

4. Bonificaciones: Los beneficiarios del servicio de comida a domicilio con ingresos, incrementados con los de las personas que convivan en el mismo domicilio, que no superen dos veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) tendrán una bonificación de la tasa del 40%.

Artículo 19. Derechos de los usuarios

Los usuarios del servicio de comida a domicilio tienen los siguientes derechos:

1. A recibir información suficiente y comprensible sobre el servicio.
2. A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y personal del servicio.
3. A la confidencialidad de todos los datos e informaciones que consten en su expediente administrativo y su historial personal. Estos documentos tendrán todas las garantías de la legislación de protección de datos de carácter personal.
4. A presentar sugerencias, quejas y reclamaciones, a obtener información y a recibir respuesta dentro del periodo legalmente establecido.

Artículo 20. Deberes de los usuarios

Son deberes de los usuarios del servicio de comida a domicilio:

1. Facilitar con veracidad los datos que sean necesarios.
2. Comunicar los cambios que se produzcan en su situación personal y familiar que puedan afectar la prestación solicitada o concedida.
3. Cumplir las normas y los procedimientos para el uso y disfrute de la prestación.
4. Contribuir a la financiación del coste del servicio en los términos de las Ordenanzas.
5. Comunicar, con veinticuatro horas de antelación, cualquier traslado del domicilio que impida la prestación del servicio, tanto a efectos de bajas temporales, como en los de ausencia ocasional.

Disposiciones transitorias

Primera. Régimen transitorio de prestación a los actuales usuarios.

1. Publicado el texto íntegro de esta Ordenanza en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, por los técnicos de los servicios sociales se procederá a verificar el cumplimiento por parte de los actuales usuarios del servicio de los requisitos previstos en la misma.

2. El resultado de esta verificación se notificará a los usuarios para que en el plazo de 15 días formulen, en su caso, las alegaciones que estimen convenientes en defensa de sus derechos.

3. A la vista de las alegaciones presentadas y de los informes que, en su caso, se emitan por los servicios municipales, la Alcaldía dictará la resolución que proceda de conformidad con lo previsto en la Ordenanza.

Disposiciones finales

Primera. De conformidad con el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, esta Ordenanza entrará en vigor al día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.”.

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León.

En Valdefresno, a 2 de noviembre de 2022.–El Alcalde, Carlos C. Gutiérrez Gutiérrez.

42014

